

REISEREGNING

Skjema sist oppdatert 10.11.22

Menighet/hovedkontoret/FriBU:

FriBU



Vennligst fyll ut elektronisk, ved kilometergodtgjørelse må også side 2 (punkt 8) fylles ut.

1. Personopplysninger

Navn:

Telefon:

Adresse:

Personnr.:

Postnr/sted:

Skatte-

E-post:

kommune:

2. Reisemål/reiserute og tidspunkt

Fra/til sted:

Avreisedato:

Hjemkomstdato:

3. Reisens formål/hensikt/oppdrag

Kurs (angi kursets tittel):

Styremøte (angi styrets/utvalgets navn):

Annen tjenestereise (angi oppdrag):

Bilgodtgjørelse. Nøyaktig reiserute må fylles ut på side 2.

Bruk av egen bil. Ant. km overf. fra s 2, pkt 8 sats:

kr 3,50

Km

Km med passasjer(er):

kr 1,00

Navn på passasjer(er) (feltet under):

SUM KILOMETERGODTGJØRELSE (4):

		+
		+
		=

4 Kilometergodtgjørelse

Angi reiserute etappevis og ev. lokalkjøring. Omkjøring må forklares. "Diverse kjøring" godtas ikke.

Dato	Fra sted	Til sted	Formål	Ant.km.	Årsak til omkjøring

SUM KILOMETER

Off. forskrifter vedrørende reiseregninger og kilometergodtgjørelse (14. oktober 1976 §3):

Ø

Arbeidsgiver må ha gitt samtykke til bruk av bil på tjenesteoppdrag.

Ø

Godtgjørelsen er trekkfri (dvs skattefri) kun for yrkes-/tjenestekjøring.

Ø

Reiseregningen må inneholde følgende opplysninger:

- arbeidstakerens navn og adresse og underskrift
- dato for avreise og hjemkomst for hver yrkes-/tjenestereise
- formålet med reisen
- fremstilling av reiseruten med angivelse av lokal kjøring på oppdragsstedet og årsaken til eventuelle omkjøringer
- totalt utkjørt distanse beregnet på grunnlag av bilens kilometerteller (event trip-teller) ved begynnelsen og slutten av hver yrkes-/tjenestereise
- For å oppfylle kravet til reiserute er det et minstekrav at gatenavn og stedsnavn angis på hvert oppdragssted på reisen.

Dersom ovennevnte legitimasjonsbestemmelser ikke er oppfylt, vil utbetalt bilgodtgjørelse i sin helhet være trekk- og avgiftspliktig.